

# Formato europeo per il curriculum vitae



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ISI ELISABETTA**

[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

ITALIANA

[Redacted]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sub-Agente Mediolanum Assicurazioni  
Impiegata Responsabile marketing, Associazione di Categoria attualmente presso la stessa  
Associazione assistenza previdenziale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità Scientifica  
European Computer Licence  
Corsi di tedesco commerciale, francese, inglese presso Istituto Linguistico Oxford  
Corso Ecipar: verso il 2000 l'integrazione europea per le imprese artigiane PMI del nord Emilia  
RE – PR - PC

DAL 2016 Consigliere dell'Automobile Club Parma

## CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a )
- Nome del soggetto conferente
  - Tipologia incarico/consulenza/carica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

## ITALIANO

### INGLESE – FRANCESE - TEDESCO

[ Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, ~~elementare~~. ]

[ Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, ~~elementare~~. ]

[ Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, ~~elementare~~. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**B**

Data 20/06/2021

F.TO  
ISI ELISABETTA

---